|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH PHÚ YÊN**TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN**Số: 449 /TB-ĐHPY | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phú Yên, ngày 20 tháng 6 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019**

**và đăng ký thi đua năm học 2019 - 2020**

#### Căn cứ Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Phú Yên, Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019 và đăng ký thi đua năm học 2019 - 2020 như sau:

#### I. Bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019

**1. Một số quy định chung**

*1.1. Việc bình xét và hoàn tất hồ sơ thi đua, khen thưởng:* Thực hiện theo Quy định về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Phú Yên (Ban hành theo Quyết định số 341/QĐ-ĐHPY ngày 06/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên).

*1.2. Các báo cáo thành tích về thi đua, khen thưởng của cá nhân và tập thể:* Phải được thực hiện theo đúng mẫu quy định (từ Mẫu số 01 đến 09, phần Phụ lục) tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Các văn bản, báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân đều phải được đánh máy trên khổ giấy A4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường không nhận các bản viết tay.

*(Ghi chú: Các văn bản nêu trên đã được gửi đến các đơn vị qua hộp thư điện tử).*

**2. Về số lượng đề nghị tặng “Giấy khen” của Hiệu trưởng**

*2.1. Đối với cá nhân*

- Đối với đơn vị không đạt “Tập thể lao động tiên tiến”: Không quá 15% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Đối với đơn vị đề nghị “Tập thể lao động tiên tiến”: Không quá 30% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Đối với đơn vị đề nghị “Tập thể lao động xuất sắc”: Không quá 50% số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

- Khi tính theo tỉ lệ, nếu kết quả có số lẻ từ 0,5 trở lên thì làm tròn thành 1.

- Các đơn vị phải sắp xếp danh sách các cá nhân được đề nghị tặng “Giấy khen”theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.

*2.2. Đối với tập thể*

Số lượng tập thể được tặng Giấy khen do Hiệu trưởng quyết định.

**3. Thời gian thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng**

*3.1. Đối với các đơn vị trực thuộc*

Tổ chức bình xét ở đơn vị và nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng của đơn vị *(bản giấy và bản điện tử)* về Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường (Ông Dương Chí Viễn – Phòng Hành chính - Quản trị; E-mail: phonghcqt@pyu.edu.vn) chậm nhất ngày 15/7/2019.

*3.2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường*

- Phòng Hành chính - Quản trị làm thư ký tổng hợp kết quả bình xét thi đua: từ ngày 16/7/2019 đến ngày 18/7/2019.

- Họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2018 - 2019 vào ngày 19/7/2019.

- Các đơn vị: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế, Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng và Phòng Thanh tra chuẩn bị các hồ sơ liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức Nhà trường trong năm học để phục vụ việc bình xét.

*3.3. Công bố các kết quả bình xét thi đua, khen thưởng; Nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng*

Việc công bố các kết quả bình xét thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoàn tất hồ sơ và nộp Ban Thi đua - Khen thưởng Tỉnh trước ngày 25/7/2019.

*3.4. Tổ chức tuyên dương, khen thưởng*

Tổ chức tuyên dương, khen thưởng thành tích thi đua năm học 2018 - 2019trong Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020.

**II. Đăng ký thi đua năm học 2019 - 2020**

1. Các đơn vị nộp đăng ký thi đua năm học 2019 - 2020 về Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường bản giấy và bản điện tử (Ông Dương Chí Viễn – Phòng Hành chính - Quản trị; E-mail: phonghcqt@pyu.edu.vn) trước ngày 10/9/2019.

2. Nhà trường tổ chức phát động phong trào thi đua năm học 2019 - 2020 trong Lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này. Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi hoặc hướng dẫn mới về công tác thi đua, khen thưởng từ cấp trên, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường sẽ thông báo kịp thời đến các đơn vị để triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Hiệu trưởng, các Phó HT;- Hội đồng TĐ-KT;- Các đơn vị;- Lưu: VT, Hồ sơ TĐ-KT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG**Đã ký**TS. Nguyễn Định** |